

LAKITELEKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV 2020/2021

Intézmény OM- azonosítója: 203368	Intézményvezető: Aszódiné Magyar Beáta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Erdősné Ladányi Boglárka	Szülői szervezet nevében: Kecskés Zsuzsanna
Alkalmazotti közösség nevében: Németh Lászlóné	Fenntartó nevében: Madari Róbert
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

TARTALOM

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

INTÉZMÉNYÜNK LEGFONTOSABB ADATAI

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- Humánerőforrás szükséglet
- Tárgyi, infrastrukturális feltételek

NEVELÉSI ÉV GYERMEKLETSZÁMADATAI

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- A gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK MEGVALÓSULÁSA - PEDAGÓGIAI EREDMÉNYESSÉG

A NEVELÉSI ÉV CÉL ÉS FELADAT RENDSZERÉNEK MEGHATÁROZÁSA

KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODAI ÉLETBEN, HATÉKONY EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOKKA

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- Szakmai munkaközösség
- Munkacsoportok működtetése
- Pedagógiai műhelymunka
- Mentorálás
- Munkatársi értekezletek
- Nevelőtestületi értekezletek
- Vezetői értekezletek

INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK ÉS AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

Továbbképzések

PR tevékenység

MELLÉKLETEK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, módosított változat
 - KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
 - A LAKITELEKI SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ ÉS SZAKMAI DOKUMENTUMOK
 - ✓ Pedagógiai Program,
 - ✓ Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - ✓ Házirend

A 2020/2021 nevelési év megkezdésével sajnos tovább folytatódik a járványügyi helyzet, a koronavírus-világjárvány. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megküldött Intézkedési Terv alapján elkészült eljárásrend szerint készültünk a nevelési évrre, és annak betartásával folytatjuk.

Intézményünk nevelőtestülete a Pedagógiai Programot kiemelt feladatokra bontva, éves munkatervben megfogalmazott, havi feladatokra bontja, amely tartalmazza az önértékelésből, és a külső szakmai ellenőrzésekből adódó feladatainkat is.

Célunk: az óvodai nevelés szakmai színvonalának további erősítése, az eddigi pedagógiai eredményeink megtartása, a Referencia intézmény címnek megfelelő működés.

Az elmúlt nevelési évet, számos sikerrel, programmal, eredményes munkával és tanulsággal zártuk a kialakult vírushelyzet ellenére. Mindezen elemzések és a rendelkezésül szolgáló tényadatok figyelembevételével készült a 2020-2021 nevelési év tervezése, melyből kiindulva jól megfogalmazhatók ez évi céljaink és a feladataink.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága megkívánja tőlünk, hogy tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Hogy megfeleljünk a saját elvárásainknak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A gyermekek és a csoportközösségek együttnevelése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a családi és az óvodai nevelés összehangolására, számítunk a szülők támogató együttműködésére.

INTÉZMÉNYÜNK LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény felügyeleti szerve:	Lakitelek Önkormányzata
Az intézmény megnevezése:	Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	203368
Székhely intézmény címe:	Lakitelek, Kiss J. utca 1/a
Telephelye:	Lakitelek, Széchenyi krt. 102.
Intézményvezető:	Aszódiné Magyar Beáta
Intézményvezető helyettes:	Erdősné Ladányi Boglárka
Munkaközösség vezetők:	Bekéné Kotvics Edit Erdősné Ladányi Boglárka Gyuricsánné Pleva Éva
Gyermekvédelmi felelős:	Madari Istvánné
Gazdasági vezető:	Pap Marianna
Gazdálkodási, munkaügyi ügyintéző:	Somodiné Német Ida
Óvodatitkár:	Németh Lászlóné



„Találj mindig új ösvényeket magad előtt – új kihívásokat, hogy ösztönözzenek. Új fejezeteket az életben, hogy elgondolkoztassanak, és új változásokat, hogy próbára tegyenek.”

Helen Thomson

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Humánerőforrás szükséglet

Személyi feltételek.

A 2020/2021-es nevelési évben személyi ellátottságunk sajnos két óvodapedagógussal kevesebb, amely nehezíti a szakmai munkát, az egyenlő tehermegosztást.

A Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratának megfelelően a nevelési évben az alábbi férőhelyek figyelembevételével dolgozunk.

	Csoportok száma		Férőhely	
	óvoda	bölcsőde	óvoda	bölcsőde
Lakitelek	7	4	175	54

Óvodai csoportjaink az alábbi közalkalmazotti munkakörökkel és létszámokkal látják el a gyermekeket.

Munkakör	Lakitelek/fő
Óvónő	13
Pedagógiai asszisztens	2
Óvodai dajka	7
Kisegítő	2
Karbantartó	1
Óvodatitkár	1
Összesen:	26 fő

A 2020-2021-es nevelési évet két óvodapedagógus felmondásával kezdjük.

A Bóbita csoportba jött új kolléganőként dolgozni Kecskemétről G. Eszter, 2020.07.20-tól, viszont 08.27-től kérte jogviszonyának megszüntetését, mivel helyben-Kecskeméten talált álláshelyet. A Katica csoportban kezdett dolgozni S. B. Orsolya, 2020.07.01-től, de sajnos 09.25-től ő is felmondott, és pályát elhagyó lett. Nagyon elszomorító, hogy a pályakezdő, gyakornok óvodapedagógusok helyzete milyen

nehéz. A sok tanulás, kitartás (nyelvvizsga), elvárásnak való megfelelés ellenére a munkabérük rendkívül alacsony, és alig kezdi meg a munkáját a pályán, máris a Ped. I. minősítő vizsgára kell készülnie, ahelyett, hogy gyakorlatot, tapasztalatot tudna szerezni.

Így sajnos a személyi ellátottságunk két óvodapedagógussal kevesebb.

Egy dajka is elhagyta az óvodánkat. D. Ildikó 7 év után új lehetőséget kapott más területen, más munka szférában lakhelyén, Csongrádon. Helyére 2020.09.24-től Laczkó Gréta, képzett óvodai dajka került. Nagyon örülünk, hogy itt van köztünk, reméljük jól fogja magát érezni új munkakörében.

A nevelési év folyamán még várható változás, ugyanis Aradi Anikó pedagógiai asszisztensünk babát vár, és úgy döntött, hogy ebben a vírushelyzetben nem kockáztat, és 2020.10.01-től táppénzre megy. Kívánunk neki jó egészséget és majd boldog babázós éveket. Helyére jön Magyar Rita, képzett pedagógiai asszisztens. Tóth Mihályné Margó dajkánk pedig úgy döntött, hogy 40 év után nyugdíjba vonul. 2021.07.01-től kérte a nyugdíjazását, így előreláthatólag a felmentési idővel és az időarányos szabadságának kiadásával, 2021. februárjától már nem dolgozik nálunk. Jól látható, hogy milyen nagy a szervezetünk fluktuációja. Így még nagyobb szükség van az együttműködésre, egymás segítésére.

Az önkormányzat jóvoltából munkánkat továbbra is Németh Nikolett közfoglalkoztatott segíti.

A 2020/2021-es nevelési évben óvodánk 26 fővel kezdi a nevelési évet.

Célunk továbbra is:

- szervezetünk szakmai színvonalának megtartása, tovább fejlesztése.
- Minden munkatársunk a tudásának legjavát adja céljaink és feladataink elérésében, aktív, eredményes és elégedett legyen.

Célból fakadó feladataink:

- a személyi változások miatt a feladatok felelőseinek újragondolása,
- csapatépítő programok szervezése a vírushelyzet alakulásának függvényében
- hospitálási lehetőségek biztosítása
- a feladatok egyenletes elosztása

A nevelő munkánkat ebben a nevelési évben is segítik külső szakemberek:

Logopédus	Skorkáné Homoki Henriette Tamásné Petrezselyem Dolli
Gyógypedagógusok	Ábel Ágnes, Kapócs Győző, Baukó Ferenc
Edző	Verebélyi Gábor
Úszómester	Baukó Ferenc
Angol tanár	Nagy Viktória

Óvodánkban már negyedik éve a Lakiteleki Auti Alapítvány gyógypedagógusai látják el az autista gyermekeket. Sajnos évről-évre magasabb az ellátandó autista gyermekek száma, így ebben a nevelési évben 3 autista gyermek fejlesztését tudták vállalni. Egy autista gyermeket pedig a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszakécskei Tagintézménye gyógypedagógusa: Ábel Ágnes vállalt. Az autista gyermekeket nevelő csoportokban érzékenyítő összevont szülői értekezleteket tartottak az autista szakemberek. Alapelveink között szerepel, hogy mindenkinek joga van az emberi méltósághoz, az egyenlő bánásmódhoz. Legyen az autista, bármely más sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek. Az érzékenyítés során az autizmussal foglalkozó szakemberek bemutatták, miben más egy autista gyermek, mint korabeli társai. Fontos a szoros együttműködés az óvónő, a pedagógiai asszisztensek, a szülők és a gyógypedagógusok között a hatékony munka érdekében. Az SNI gyermekek ellátása gyorsan megoldódott, a kognitív és a mozgás fejlesztésük is folyamatos. Az SNI és a beszédhibás gyermekek logopédiai ellátása szintén folyamatos,

zökkenőmentes. Nagyon szerencsések vagyunk, hogy a Tiszakécskei Szakszolgálat által az új óvodának és a régi óvodának is külön logopédusa van, így még hatékonyabb a beszédhibás gyermekek fejlesztése.

A BTMN gyerekek fejlesztését, és a tehetségigéreték támogatását nevelőtestületünk szakirányú végzettségű óvodapedagógusaival látjuk el, akik kiválóan segítik az óvónők fejlesztő munkáját.

A fejlesztésben és a tehetséggondozásban résztvevő szakirányú végzettségű óvodapedagógusok		
Szakirány, fejlesztés megnevezése	Pedagógus neve	Óra/hó
Beszédfejlesztő pedagógus/beszédfejleszt.	Gulyásné Varga Edit	8 óra
Gyógytestnevelő óvodapedagógus/gyógytestnev. DELACATO, Törperős tehets.m.	Aszódiné Magyar Beáta	8 óra
Fejlesztő, differenciáló pedagógus/képességfejl., Okoska matek tehets. műhely	Bekéné Kotvics Edit	12 óra
Gyermektánc oktató/Perdülj! Fordulj! tehets.m.	Romhányi Olga	4 óra
Tehetségfejlesztő/Csilingelő Csengettyűk tehets.m.	Erdősné Ladányi Boglárka	4 óra
A tehetséggondozásban résztvevő nem szakirányú végzettségű óvodapedagógusok		
Fejlesztés megnevezése	Pedagógus neve	Óra/hó
Természetismeret/Zöld manók tehets. műhely	Gyuricsánné Pleva Éva	4 óra
Rajzolás, mintázás, kézimunka/Törpingálók tehets.m.	Kerekes Mária	4 óra

Célunk a gyógypedagógusokkal való magas szintű szakmai együttműködés kialakítása.

Célből fakadó feladataink:

- a rendszeres team munka megszervezése.

A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) és működést segítő munkatársak

Beosztás	Név
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)	
Dajkák	Dakó Attiláné Dakó Tiborné Hunyadi Tiborné Kresztovoj Józsefné Laczkó Gréta Progli Mártonné Tóth Mihályné
Pedagógiai asszisztens	Aradi Anikó Kakóné Gál Andrea
Óvodatitkár	Németh Lászlóné
Működést segítők	
Karbantartó	Rác Zoltán
Kisegítő	Kiss István Géró Norbertné

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünkben a költségvetés időarányos felhasználása megfelelő a nevelési év kezdetekor. Az óvodák megfelelő feltételek között működnek, jól felszereltek. Az óvoda költségvetésén túlmenően pályázati összegek, szülők, vállalatok, a Lakiteleki Óvodáért Alapítvány és vállalkozások támogatásával egészül ki az óvodánk felszereltsége. Az itt dolgozók igényességét, a szép iránti fogékonyságát, precizitását mutatja az óvodák külső képe is.

Lakitelek önkormányzata évek óta kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az óvodánk épületei szépen felújítottak, korszerűek legyenek. Mindig nagy figyelmet fordítunk a meglévő épületeink, eszközeink állagmegóvására, a bővítésére, fejlesztésére.

Szeptember 1-én szép és tiszta környezetben vártuk a gyermekeket.

Az őszi folyamán tervezett munkák, illetve fejlesztések:

Új óvoda	Régi óvoda
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zöldhulladék tároló kiürítettése. ➤ kültéri fa játékok festése ➤ Mazsola udvarán láncos híd fajték korlátjának cseréje ➤ Fészekhinta javítás Mazsola udvarán ➤ hátsó kiskapu festése ➤ homokozók javítása ➤ Mazsola udvarán mérleghinta ülőkéinek cseréje ➤ Margaréta udvarán mérleghinta alatt gumik cseréje ➤ Katica udvarán a babaház hátsó széldeszájának javítása ➤ Bóbita udvarán udvari fa asztal lapjának cseréje – babaház tetőjének takarítása, széldeszka festése ➤ Pillangó udvarán kültéri fa kuka megjavítása ➤ Zöld kerti padok léceinek cseréje. ➤ A kapunál felhelyezett szülői hirdető javítása. ➤ kazán javítása, felülvizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zöldhulladék tároló kiürítettése. ➤ kültéri fa játékok festése ➤ fedett terasz csatorna takarítása ➤ fák ágainak levágása ➤ kültéri fa kuka megjavítása ➤ hátsó nagykapu javítása ➤ lomtalanítás a hátsó raktárhelyiségben ➤ kazán felülvizsgálata

Tervezett eszközbeszerzések, fejlesztések a 2020/2021-es nevelési évre:

Továbbra is célunk, hogy az óvodai játszóudvar füves területeit felújítsuk, és automata öntözővel lássuk el, bővítsük az udvari játékokat és minden udvari játékunk megfeleljen a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet módosításáról szóló 7/2012. (IV. 18.) NGM rendeletnek. Célunk eléréséhez kérjük a fenntartó, a szülői szervezet és a Lakiteleki Óvodáért Alapítvány támogatását.

Pályázataink:

1. Lakitelek Önkormányzata beadta a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásához szükséges többletforrás biztosításáról szóló 1401/2020. (VII.15.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzati tulajdonában lévő óvodaépületek felújításának támogatására pályázatát. Sikeres pályázat esetén

(br. 12.999.180-) a régi óvodában napelem beszerzésére, világításkorszerűsítésre, WIFI hálózat kiépítésére kerül sor, továbbá az új óvodában szintén világításkorszerűsítésre és WIFI hálózat kiépítésére (Rack szekrény áttelepítésére) kerül sor.

Sajnos a kialakult veszélyhelyzet miatt nem tarthatók meg a nagyobb összejövételű programjaink, rendezvényeink, így feladatunk, hogy újabb pályázatokkal újabb lehetőségeket keressünk a tárgyi eszközeink fejlesztésére, szakmai programjaink megvalósítására. Továbbra is számolunk a szülői szervezetek és az óvodai alapítvány anyagi segítségére.

NEVELÉSI ÉV GYERMEKLETSZÁMADATAI

SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Csoportok létszáma szeptember 30-ig

Fenntartó által engedélyezett maximális óvodai csoportlétszámunk 30 fő.

(Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének 130/2020.(VIII.26.) határozata alapján).

Csoport neve	fő	2-es szorzóval számítandó	3-as szorzóval számítandó	Számított létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Bóbita	24	1	0	25	Lajmer Ágnes	Progli Mártonné
Katica	24	1	1	27	Romhányi Olga	Tóth Mihályné
Margaréta	25	1	1	28	Barta-Bencsik Anita Kristófné Molnár Anita	Dakó Attiláné
Pillangó	25	1	0	26	Táborosiné Torma Mónika Erdősné Ladányi Boglárka	Dakó Tiborné
Napsugár	23	2	0	25	Madari Istvánné Kerekes Mária	Kresztovoj Józsefné
Vackor	22	1	1	25	Bekéné Kotvics Edit Gulyásné Varga Edit	Laczkó Gréta
Mazsola	24	0	1	26	Gyuricsánné Pleva Éva Sebestyén Andrea	Hunyadi Tiborné
Összesen	167	7	4	182		

Csoportok életkor és nem szerinti megbontásban szeptember 30-ig

Csoport neve	3 év alatt	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	összesen	Fiú	Lány
BÓBITA	0	6	9	6	3	0	24	12	12
KATICA	1	6	8	8	1	0	24	13	11
MARGARÉTA	1	11	7	5	1	0	25	14	11
PILLANGÓ	1	5	8	9	2	0	25	11	14
NAPSUGÁR	0	9	5	9	0	0	23	10	13
VACKOR	0	6	9	7	0	0	22	12	10
MAZSOLA	1	8	9	3	3	0	24	12	12
Összesen:	4	51	55	47	10	0	167	84	83

2020.09.30-ig új kisgyerek száma: 64 fő

2020.09.30-ig a tanköteles gyerekek száma: 57 fő

A törvényi előírásoknak megfelelően a településen az aug. 31-ig három évet betöltött minden kisgyermek óvodába jár. Felmentést nem kértek a szülők. Óvodánkba négy őszi születésű, három év alatti kisgyermek jár.

A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HELYZETE

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szeptember 30-ig

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek				
Sajátos nevelési igényű gyermek SNI		Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek BTMN		Kiemelten tehetséges gyermek
11		10		0
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek				
Hátrányos helyzetű gyermekek száma HH		Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma HHH		
fő	%	fő	%	
4 fő	2,4 %	2 fő	1,2 %	

A HH és HHH gyermekek száma szeptember 30-ig

Csoport neve	HH	HHH
Bóbita	0	0
Katica	0	0
Margaréta	0	1 (nevelő szülő)
Napsugár	0	0
Pillangó	3	1
Vackor	0	0
Mazsola	1	0
Összesen:	4	2

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai szeptember 30-ig

Csoport neve	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő	Ingyen étkező (ncs, SNI, tb, kereset)	Teljes térítést fizető	Nem étkező
Bóbita	1	22	1	0
Katica	1	21	2	0
Margaréta	1	17	7	0
Napsugár	1	19	3	0
Pillangó	6	16	3	0
Vackor	1	20	0	1
Mazsola	4	19	1	0
Összesen:	15	134	17	1

Óvodánkban nagyon jól működik a gyermekvédelmet segítő, veszélyeztetettséget felderítő lapok kitöltése az óvodapedagógusok által, melyek elemzésekor jól láthatók a fejlesztésre szoruló gyermekek, a segítségre szoruló családok. Ezt kiválóan koordinálja gyermekvédelmi felelősünk Madari Istvánné, aki nagyon jó szakmai kapcsolatot ápol a Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnőkkel, a Lakiteleki Nagycsaládosok Egyesületével. Jól bevonja óvodai programjainkba az óvodai szociális segítő, aki igyekszik az intézmény szükségleteihez igazodó szolgáltatási terv tartalmának kialakítására, és mindig egyeztet az intézmény vezetésével. A COVID-19 vírusveszély miatt ebben a nevelési évben kevésbé tud csatlakozni a szociális segítő a tevékenységeinkhez.

Gyermekvédelmi felelősünk a kiemelt feladatként megjelölt Pedagógiai Program felülvizsgálata során - a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja, - a roma gyermekek integrációja és a - migrációs populáció integrációja c. részt vizsgálja.

Feladataink:

- a szakmai együttműködés és kapcsolat erősítése a Tiszakécskei Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő munkatársával: Tamási- Hegedűs Ritával,
- az óvodai programjainkba való folyamatos bevonása, ahogyan a vírushelyzet engedi.

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK MEGVALÓSULÁSA - PEDAGÓGIAI EREDMÉNYESSÉG

Célunk az intézmény szakmai dokumentumainak megfelelő munka végzése a járványügyi készenlét idején alkalmazandó Intézkedési Tervben leírt szigorú szabályok betartása mellett.

Célből fakadó feladataink:

- az óvodapedagógusok, a leendő új kollégák ismerjék az óvodánk alapvető szakmai dokumentumát, a Pedagógiai Programot, a gyakorlatban jól alkalmazzák,
- ismerjék a működést szabályozó dokumentumot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az abban leírtakat tartásuk be,
- a munkatársak és a szülők is ismerjék a Házirendet, és tartásuk be.
- az intézménnyel jogviszonyban állók és a szülők ismerjék a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendet és tartásuk be,
- az adatkezelési szabályok betartásával történő munkavégzés.

A NEVELÉSI ÉV CÉL ÉS FELADAT RENDSZERÉNEK MEGHATÁROZÁSA

A 2020/2021. nevelési év **kiemelt feladata**: a Pedagógiai Programunk bevalásának vizsgálata. A szakmai célok, feladatok megvalósulása a Pedagógiai Program tükrében.

A szempontok, amelyek szerint vizsgálunk szükséges a PP-t az elmúlt 5 év után:

- Törvényi szabályozásnak való megfelelés,
- ONAP-nak történő megfelelés vizsgálata.

- Az óvodai élet tevékenységformái, az óvónők feladatai. Fejlődés jellemzői óvodáskor végére, tehetséggondozás az óvodánkban - az elmúlt négy nevelési év kiemelt feladatainak, tapasztalatainak, vizsgálatainak tükrében. (- a kreativitás (2016/2017) - a motiváció (2017/2018), - a kiemelkedő adottságok, képességek (2018/2019), - a családdal való együttműködés és kapcsolat (2019/2020).
- Örökös Zöld Óvoda kritériumainak megnyilvánulása a programban.
- Akkreditált kiváló Tehetségpont kritériumainak megnyilvánulása a programban.

A 2020/2021-es nevelési évben elsődleges célunk:

- a Minősített Referencia Intézményi és az Akkreditált kiváló Tehetségpont címnek megfelelően folytassuk működésünket, megtartva az eddig elért pedagógiai eredményeket, megőrizve a szakmai színvonalat, segítve a mesterpedagógusok mesterprogramjának megvalósulását.
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréből, a belső- és külső értékelési rendszerből adódó feladatok ellátása,
- fejlesszük az óvodai udvari játékainkat,
- a családokkal való hatékony együttműködés, a szülők bevonása az óvodai életbe,
- nyugodt és kiegyensúlyozott nevelési év megvalósítása.

Mindezt a vírushelyzet függvényében, a járványügyi készenlét idején előírt szabályok betartása mellett.

A célokból eredő legfőbb feladatunk:

- az intézményi működés eredményessége érdekében konstruktív együttműködéssel, a szakmai tudásunk egyesítésével, egymást segítve folytatjuk a szakmai munkánkat, a közösen elfogadott értékek mentén,
- új munkatársak felkészítése a feladatokra, a belső és külső értékelésen, minősítésen áteső kollégák mentorálása, segítése,
- az udvari játékok megújítása és eszközfejlesztés,
- visszafogottabb tervezése az óvodai programoknak, odafigyelve az egyenletes tehermegosztásra, a veszélyhelyzetben előírt szabályok betartására.

**KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODAI ÉLETBEN,
HATÉKONY EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOKKAL**

Továbbra is folytatjuk a családokkal való hatékony együttműködést. Működtetjük és dokumentáljuk a megfigyeléseinket, tapasztalatainkat, méréseinket és értékeléseinket, ennek megfelelően széleskörűen

tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük egyéni fejlettségét illetően. A tájékoztatás során nagy gondossággal járunk el az adatvédelem és a vonatkozó járványügyi szabályok szempontjából.

Célunk, hogy:

- megismertessük és elfogadtassuk az óvodai nevelő munkánk során alkalmazott alapelveinket, melyeket a gyermekek érdekeit szem előtt tartva alakítunk,
- hatékony együttnevelés, együttműködés alakuljon a családokkal.

Célból fakadó feladataink:

- a szülők tájékoztatása szülői értekezleten, rétegszülői értekezleten a nevelési alapelveinkről, értékeinkről és vallott normáinkról,
- a szülők tájékoztatása a fogadóórákon gyermekük fejlődéséről,
- a tanév első szülői értekezletén érzékenyítő előadás szervezése abban a csoportban, ahol autista gyermek van, külső szakember igénybevételevel,
- szülők elégedettségvizsgálatának elvégzése, a vizsgálatok eredményére kidolgozott intézkedési tervek megvalósítása,
- a családok bevonása terveinkbe, projektjeinkbe.

A vírushelyzet alakulásától függően a szülők tájékoztatása történhet online formában.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szakmai munkaközösségek működtetése

Óvodánkban három munkaközösség működik, melyből egyben a bölcsőde egyik kisgyermeknevelője is dolgozik. Maguk alakítják ki a működési körüket, és önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

1. Fejlesztő Munkaközösség tagjai:

- Bekéné Kotvics Edit differenciáló és fejlesztő óvodapedagógus – munkaközösség vezető
- Gulyásné Varga Edit beszédfejlesztő óvodapedagógus
- Aszódiné Magyar Beáta mozgásfejlesztő, gyógytestnevelő óvodapedagógus
- Lajmer Ágnes beszédfejlesztő óvodapedagógus
- Horváthné Farkas Katalin kisgyermeknevelő

A Fejlesztő Munkaközösség nagy részt vállal az általános fejlesztőpedagógiai feladatok elvégzésében - prevenció és korrekció munkában, mérések- értékelések, vizsgálatok, elemzésében, szakmai előadások, hospitálások, bemutató foglalkozások megszervezésében, megtartásában és a nevelési év kiemelt feladatának minél magasabb szintű megvalósításában.

Ebben a nevelési évben is nagy feladat hárul a munkaközösségre és vezetőjére a Pedagógiai Program bevalóságának vizsgálata során. A következő területeket vizsgálják:

- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN)
- A tevékenységben megvalósuló tanulás
- MELLÉKLET: Egységes mérés-értékelési rendszer
- Gyermekkép – Óvodakép
- A nevelési, fejlesztési céljaink és feladataink

- Óvodánk nevelési, fejlesztési célja
 - A nevelési célokból fakadó feladataink
 - A nevelési célokból fakadó feladataink tervezése és az eredmények értékelése
2. Természetismereti Munkaközösség tagjai:
- Gyuricsánné Pleva Éva – munkaközösség vezető
 - Barta-Bencsik Anita
 - Madari Istvánné
 - Táborosiné Torma Mónika

A Természetismereti munkaközösség a Zöld Óvodai tartalmakat koordinálva, törekszik a programok magas szinten való megvalósítására, az Örökös Zöld Óvoda pályázat kritériumainak betartására, a vállalt feladatok megvalósítására.

Tagjai tartják a kapcsolatot a Kontyvirág Erdei iskolával, a környék Zöld óvodáival.

A célból fakadó feladatai közé tartozik a Zöld jeles napok megünneplése, a játékok megtervezése, a feltételek megteremtése (autómentes világnap, állatok világnapja, víz világnapja, madarak és fák napja).

A szülők, a nevelőtestület és a csoportok bevonásával a gyógynövénykert elmaradt felújítását és beültetését tervezi mindkét óvodában. Új programként hirdeti a „Semmiből valamit!” – játékok, használati tárgyak készítését hulladék anyagból.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatakor a munkaközösség vizsgálja a következő területeket:

- Örökös Zöld Óvoda megnyilvánulása a Programban
- A külső világ tevékeny megismerése
- A munka jellegű tevékenység

3. Tehetséggondozó munkaközösség tagjai:

- Erdősné Ladányi Boglárka – munkaközösség vezető
- Aszódiné Magyar Beáta
- Bekéné Kotvics Edit
- Gyuricsánné Pleva Éva
- Kerekes Mária
- Kristófné Molnár Anita
- Romhányi Olga

Ebben a nevelési évben a munkaközösség tagjai hat tehetségműhelyt működtetnek. Úgy alakult, hogy az idén az új óvodában nincs elég gyermek a Törppingáló-téri-vizuális tehetségműhelyben, így az nem indul. Viszont több a szépen éneklő, jó zenei adottságokkal rendelkező gyermek, így most indul a Csilingelő Csengettyűk-ének zenei tehetségműhely. A munkaközösség célja a tehetség felismerésével, gondozásával biztosítani a gyermekek számára az esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve minden gyermeknek az önmegvalósításra. Arra törekednek, hogy az óvodapedagógusok módszertani ismereteit is gazdagítsák a tehetséggondozás terén szakmai műhelymunkák, hospitálások, belső továbbképzések által.

Célja elérése érdekében feladata az óvodás korú gyermekek átlagon felüli adottságainak megfigyelése, feltérképezése és fejlesztése a tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon, illetve a csoportban,

- a család bevonása a gyermekek tehetségének kibontakoztatásába személyes tanácsadás által-iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek közlésével egy időben, személyre szabottan a járványügyi szabályok betartásával.

- Akkreditált kiváló tehetségpontként kapcsolatok kiépítése - vendégek fogadása, tehetséggondozó rendszerünk bemutatása az óvodai tehetségműhelyek kialakítása iránt érdeklődő óvodák nevelőtestületének a vírushelyzet alakulásának függvényében.

A nevelési év kiemelt feladatának megfelelően a munkaközösség a program következő területeit vizsgálja:

- A mozgás
- Kiemelten tehetséges gyermekek integrációja

- MELLÉKLET-Tehetséggondozó Program
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Munkacsoportok működtetése

Kettő munkacsoportunk elsősorban az intézményünk kapcsolatait erősítik. A tagok nagyon jól képviselik intézményünket.

Az Óvoda-iskola munkacsoport tagjai:

- Lajmer Ágnes – munkacsoport vezető
- Kerekes Mária
- Sebestyén Andrea
- Táborosiné Torma Mónika

A munkacsoport tartja a kapcsolatot a legfőbb szakmai partnerünkkel, az iskolával. Ősszel, megszervezik a gyermekek iskolában történő visszalátogatását, mely mindig hasznos megbeszélést, véleménycserét eredményez az alsós tanítókkal. Az ott elhangzott információkat a nevelőtestület igyekszik beépíteni az óvodai munkába, a gyermekek iskolára való felkészítése során. Sajnos a kialakult veszélyhelyzet miatt ebben a nevelési évben erre nincs lehetőség. A vírushelyzet alakulásának függvényében tavasszal megszervezik az iskolába készülő nagycsoportosok iskolalátogatását, amely jó alkalom a tanítókkal, az iskola épületével, udvarával való ismerkedésre. A Gergely-járás érzelmileg, lelkileg ráhangolja a tanköteles korú nagycsoportosokat az iskolára. Nagyon jó az együttműködésünk az alsós tanítói munkaközösséggel, mely köszönhető az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport működésének is.

A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata során a következő területeket vizsgálják:

- AZ ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET TÁMOGATÁSA
- A gyermekek megismerése, fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése
- A gyermekek egyéni fejlettségének megállapítása
- A gyermekek egyéni képességfejlesztése
- Az iskolai tanulási zavarok megelőzését támogató pedagógiai munka
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok szervezése
- A gyermekek fejlődésének után követése az általános iskola első évében

A Környezeti kapcsolatok munkacsoport tagjai:

- Gulyásné Varga Edit – munkacsoport vezető
- Romhányi Olga
- Barta-Bencsik Anita

A munkacsoport működésének és tevékenységének célja: az óvodába járó gyermekek segítése, különösen a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a SNI gyermekek segítése érdekében az együttműködő partnerekkel való hatékony együttműködés koordinálása, lebonyolítása.

A célból fakadó feladatai:

- a családokkal való együttműködés hatékonyságának növelése,
- a partnereinkkel való kapcsolattartás és annak ápolása,
- a közvetlen és a közvetett partnerekkel való közös munka, közös tevékenységek,
- a meghatározott partnerek elégedettségének mérése.

A munkacsoportok működtetésével, a feladatok szétosztásával a nevelőtestületünk kapcsolatai széleskörűek. Nagyon jelentős a civil szervezetekkel kialakult kapcsolatrendszerünk.

A kiemelt feladata a munkacsoportnak a programunk felülvizsgálata során:

- ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

- További kapcsolataink vizsgálata.

Az Önértékelési munkacsoport tagjai:

- Aszódiné Magyar Beáta – munkacsoport vezető
- Bekéné Kotvics Edit
- Erdősné Ladányi Boglárka – informatikai rendszer kezelője
- Gyuricsánné Pleva Éva

Feladatuk a pedagógusok és az intézményi önértékelés segítése, az önértékelési rendszer működésének koordinálása. A külső és belső ellenőrzéseknek a célja, hogy segítséget adjanak az intézmény pedagógiai – szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy az intézmény hogyan valósította meg a saját Pedagógiai Programjában foglaltakat. Ötévenként kerül sor ezekre a teljes körű ellenőrzésekre, majd a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint az öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Intézményünk Intézkedési terve elkészült, melynek időtartama 2018. 09. 01 - 2023. 08. 31-ig tart. Ennek ellenére intézményünk bekerült a 2021. évi tanfelügyeleti intézményellenőrzésbe, az óvodavezető pedig a tanfelügyeleti vezető ellenőrzésbe, melyeknek pontos időpontját november 30-ig tudjuk meg. Óvodánkban egy gyakornok, Kerekes Mária teszi le a minősítő vizsgát 2020.11.13-án., és két óvodapedagógus vesz részt a mester minősítő eljárásban: Aszódiné M. Beáta 2020.10.08-án, Bekéné K. Edit pedig 11.06-án. Romhányi Olga november 25-ig tölti fel a mesterprogramját. Az óvodapedagógusok felkészülését Máténé Nyúl Éva szaktanácsadó segíti.

Pedagógiai műhelymunka

A vírushelyzet alakulásának függvényében, és a járványügyi szabályok betartásával, az óvodánkban folytatjuk a szakmai műhelymunkát, melyet az alábbi csoportos, horizontális tanulás és hálózati együttműködés színterein valósítunk meg:

- hospitálások,
- bemutató foglalkozások,
- szakmai találkozók,
- belső továbbképzések,
- szakmai találkozók,
- tapasztalatcserék

Célunk, hogy a pedagógiai műhelyek, mint önfejlesztő közösségi formák, hozzájáruljanak többek között a pedagógus kompetenciák tudatosabb fejlesztéséhez, a tanuló szervezet megerősödéséhez.

A műhelyek konstruktívan közreműködnek az óvoda kiemelt szakmai céljainak és a mesterpedagógusok programjának megvalósításában.


Mentorálás

Ebben a nevelési évben a mentorálás a gyakornok kolléganő segítségére irányul.

Célunk: a gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük segítségének megalapozása. Ezért feladatunk: a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztése, hogy erősödjön az elkötelezettségük a pedagógushivatás iránt. Az intézményünk céljaival, az intézményi elvárás rendszerrel való azonosulásuknak segítése.

A nevelési év első felében nagy hangsúlyt fektetünk a minősítő vizsgára való felkészítésében a gyakornok esetében.

Minősítő vizsga ideje: 2020.11.13.

Gyakornok/mentorált	Mentor
1. Kerekes Mária 	Gulyásné Varga Edit

A közösségi szolgálatos diákok, óvónők általi mentorálását Erdősne Ladányi Boglárka vezető helyettes koordinálja.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes alkalmazotti kört érintő, működési és szakmai tervek, programok, értékelések közös értelmezése, megvitatása, véleményezése, jóváhagyása. A nevelési évben kettő alkalommal.

	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	A 2020/2021. éves munkaterv megvitatása, jóváhagyása, Munkaközösségek éves tervének ismertetése.	Lakitelek 2020.09.28.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősne Ladányi Boglárka Bekéné Kotvics Edit Gyuricsánné Pleva Éva
2.	A 2020/2021. nevelési év zárása Éves munka értékelése. Elismerések	Lakitelek 2021.06.14.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősne Ladányi Boglárka

Nevelőtestületi értekezletek

Célja az óvodapedagógusok legfőbb döntéseinek meghozása, pedagógiai és szervezési feladatok koordinálása. A nevelési évben három alkalommal tervezzük.

	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	A 2020/2021. nevelési év indítása. Éves munkaterv jóváhagyása.	Lakitelek 2020.09.28.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősne Ladányi Boglárka Bekéné Kotvics Edit Gyuricsánné Pleva Éva
2.	Félévi nevelőmunka értékelése.	Lakitelek 2021.01.29.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősne Ladányi Boglárka Bekéné Kotvics Edit
3.	A 2020/2021. nevelési év zárása Éves munka értékelése	Lakitelek 2021.06.14.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősne Ladányi Boglárka

Vezetői értekezletek:

Elsődleges cél az intézmény nyugodt és kiegyensúlyozott, törvényes működésének biztosítása, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű irányítása.

A vezető és helyettesének kapcsolata folyamatos. A szükségleteknek és a konkrét feladatoknak megfelelő rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal megbeszélést tartanak. A témától függően meghívást kaphat még más tag is (szakmai munkaközösség vezető, közalkalmazotti tanács elnöke, Pedagógusok Szakszervezetének megbízottja). Az intézményvezető a mesterprogramjában elkészített ütemterv szerint mentorálja a vezető helytestet.

A vezetők alkalmasszerűen vagy folyamatosan bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Célunk: a kialakult jó partneri viszonyok megtartása, a kapcsolatrendszerünk további ápolása, új kapcsolatok kialakítása, a hálózatépítés, mely szükséges a Referencia intézményként, az Akkreditált kiváló Tehetségpontként való hatékony működésünkhöz is.

Fontos számunkra, a partnereinkben kialakuló kép az intézményünkről, melynek alakításában nagy szerepe van a megfelelő kapcsolattartásnak.

- Továbbra is törekszünk a *fenntartóval* való jó kapcsolat ápolására, az intézmény érdekeit szem előtt tartva, a fenntartói elvárásoknak megfelelően.
- Mind a *bölcsődével*, mind az iskolával rendszeres és jó a kapcsolatunk. Továbbra is szeretnék támaszkodni a kisgyermeknevelők szakmai tapasztalataira, melyeket jól hasznosítunk az óvodai nevelés során.
- Tovább kívánjuk erősíteni az *iskola vezetőjével* és a *tanítókkal* kialakult szakmai kapcsolatunkat. Folytatni szeretnénk a jól bevált gyakorlatainkat. A vírushelyzet alakulásának függvényében, és a járványügyi szabályok betartásával a második félévre tervezett: tavaszi szakmai megbeszéléseinket, az iskolába hívogató Gergely-járást, a közös szülői értekezletet. Szívesen fogadjuk a tanító néniket az óvodákban tett ismerkedő látogatásaikra. Továbbra is meghívjuk őket a rendezvényeinkre. Támogatjuk a szoros együttműködést az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
- A *környező települések óvodáival* kialakult vezetői és intézményi szintű kapcsolatot erősíteni kívánjuk. A környező óvodák által szervezett programokon, versenyeken, kiállításokon, mesedélutánokon a jelenlegi vírushelyzet miatt sajnos nem tudunk részt venni.
- Egyre nagyobb szerepet kap a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének biztosítása. Az *orvossal, védőnővel* való szoros együttműködésre törekszünk. A kialakult jó kapcsolatot fenntartva továbbra is megszervezzük a gyermekek lábelváltozásainak, tartási rendellenességeinek orvosi szűrését a járványügyi szabályok betartásával.
- Nagyon jó kapcsolat alakult ki a *gondozóházzal*, mindenképp szeretnénk, ha ez megmaradna. Sajnos most a COVID-19 vírusveszély miatt, pont az idősek védelme érdekében, nem látogathatunk el a gondozóházba.
- A *Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat* munkatársaival egyre szorosabb az együttműködés. Fontos továbbra is a jelzőrendszer gyors és hatékony működtetése, ebben nagy szerepe van az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes munkájának, hisz arra törekszik mindenki, hogy a problémák mielőbb megoldódjanak. Ebbe a tevékenységünkbe bevonjuk az óvodai/iskolai szociális segítőt.
- Az óvodai életet színesebbé téve, a települések és *közművelődési intézmények* – művelődési házak, Népőiskola, könyvtár programjain rendszeresen részt veszünk. A jelenlegi helyzetben nagyobb rendezvények nem lesznek megtartva, így külön-külön a csoportok tudnak a könyvtárba ellátogatni, kisebb programokon részt venni.
- Jelentős a *civil szervezetekkel* kialakult kapcsolatrendszerünk (Lakiteleki Óvodáért Alapítvány, Polgárórság, Nyugdíjas Klub, Nagycsaládosok Egyesülete, Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Karitatív szervezetek, Sportegyesületek). Továbbra is törekszünk a velük való tartalmas, jó kapcsolat fenntartására.
- Hetedik éve folyik az intézményünkben a közösségi szolgálat. Mivel a 2016. január 1. után érettségizőknek, az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, így nagyon fontosnak tartjuk a diákok segítségét, munkára nevelését. Az őszi és nyári szünetben tudjuk őket fogadni a vírushelyzet alakulásának függvényében.

PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK ÉS AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE.

Pedagógusok besorolás szerinti megoszlása, 2020.09.01.én

	Lakitelek	%
Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	1fő Aszódiné M. Beáta	7%
Szakvizsgával rendelkezők létszáma	6fő Aszódiné M. B. Romhányi Olga Lajmer Ágnes Erdősné L. B. Gulyásné V. Edit Bekéné K. Edit	46%
Gyakornokok létszáma	1 fő Kerekes Mária	7%
PED I sorolt pedagógusok létszáma	4fő Barta-Bencsik Anita Kristófné Molnár Anita Táborosiné Torma Mónika Sebestyén Andrea	31%
PED II sorolt pedagógusok létszáma	8fő Aszódiné M. B. Romhányi Olga Lajmer Ágnes Erdősné L. Boglárka Gyuricsánné P.É Bekéné K. Edit Gulyásné V. Edit Madari Istvánné	62%

Pedagógus előmenetel a 2020/2021-es nevelési évben.

	Minősítés 2020	Önértékelés 2020-2021.		Tanfelügyelet 2020-2021.
		2020.09.01-2020.12. 31	2021.01.01-2021.06. 30	
Pedagógus	Kerekes Mária (Ped. I) Aszódiné M. Beáta (mester) Bekéné K. Edit (mester)	Lajmer Ágnes	Gyuricsánné P. Éva Aszódiné M. Beáta	Nem várható pedagógus tanfelügyelet
Vezetői	-	-	-	Aszódiné M. Beáta

Intézményi	-	Lakitelek	-	Lakitelek
------------	---	-----------	---	-----------

	Név		önértékelés időpontja	minősítés időpontja	átsorolás időpontja	tanfelügyelet
1	Gulyásné Varga Edit	Ped.II	2018.03.26.	2014 pilot	2015 (min. nélkül)	-
2	Bekéné Kotvics Edit	Ped.II	2018.03.12.	2020.11.06. mester	2021	-
3	Aszódiné Magyar Beáta	Ped.II	2015.11.05.	2020.10.08. mester	2021	2020-2021 vezetői
4	Kristófné Molnár Anita	Ped I	2020.03.12.	-	2013	-
5	Lajmer Ágnes	Ped.II	2015.11.11.	2014 pilot 2016.02.23. rendes	2015	-
6	Romhányi Olga	Ped.II	2018.03.06.	2015. 04. 21.	2016	-
7	Gyuricsánné Pleva Éva	Ped.II	2015.12.09.	2016. 03. 01.	2017	-
8	Madari Istvánné	Ped.II	2019.05.08.	2017.03.21.	2018	-
9	Erdősné L. Boglárka	Ped.II	2019.12.03.	2017.04.11.	2018	-
10	Barta-Bencsik Anita	Ped I	2019.03.21.	-	2019	-
11	Táborosiné T. Mónika	Ped I	2018.11.09.	2018.12.07.	2019	-
12	Sebestyén Andrea	Ped I	2020.02.13.	-	2016	-
13	Kerekes Mária	Gyak.	2019.12.10.	2020.11.13. Ped. I	2021	-

Egyéni konzultációs lehetőséget biztosítunk, műhelyfoglalkozásokat szervezünk azok számára, akik benne vannak az önértékelésben, illetve 2020. november 25 - ig töltik fel portfólióikat. A minősítési tervben szereplő pedagógusoknak a minősítés előtt szaktanácsadói támogatást biztosítunk.

Továbbképzések

Célunk, hogy a pedagógusok szakmai munkáját továbbképzésekkel támogassuk. 2018.09.01.től lépett hatályba az öt éves továbbképzési programunk, ennek megfelelően tervezzük a képzéseken való részvételt, melyet az intézmény anyagi lehetőségeihez mérten támogatja. Célunk a nevelőmunkát közvetlenül segítők-dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár továbbképzéseken való részvételének biztosítása, támogatása. Óvodatitkárunk, dajkáink, pedagógiai asszisztenseink konferenciákon vesznek részt októberben és novemberben, ahol ismereteiket, tudásukat tudják bővíteni. A kialakult vírusveszély miatt a képzések többsége online szerveződik. Tervezzük a konyhai kisegítők, dajkák, pedagógiai asszisztensek HACCP oktatásának megszervezését, valamint megrendelésre került a Köznevelési és Köznevelési Tanácsadó c. kiadvány, melyhez kapcsolódóan online konferenciákon, tanácsadói napokon való részvételi lehetőség biztosított.

A feladatunk, hogy a POK által indított továbbképzésekről folyamatosan tájékozódjunk, és bekapcsolódjunk a képzéseikbe. A nevelőtestület jóváhagyásával, ha szükséges, a beiskolázási terv módosításával valósítjuk meg a nevelési év közben adódó képzéseket.

A továbbképzések koordinálásáért, dokumentálásáért Erdősné Ladányi Boglárka intézményvezető helyettes a felelős.

PR tevékenység:

A PR tevékenységünk célja, hogy a partnereinket széleskörűen tájékoztassuk az óvodánkban folyó szakmai munkáról, meggyőzzük és megnyerjük őket a céljaink eléréséhez. Az óvodában történt eseményekről, programokról tájékoztatunk a honlapunkon és a Laki Lurkó óvodai újságunkban. A Lakiteleki újságban és az Otthonunk Lakitelek c. helyi újságban is megjelennek cikkek az óvodánk szakmai munkájáról, fotókkal egybekötve. Az újságokban megjelenő cikkek megírásában jelentős

szerepet vállalnak az óvodapedagógusaink. Az Lcafé honlapon szintén megjelennek óvodánk hírei, mely szintén segíti szakmai munkánk megismertetését, elismerését. PR tevékenységünket az adatkezelés szabályainak betartásával végezzük.

NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 01. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

Az óvoda nyitva és zárva tartása, melyet a fenntartó határoz meg: 6.30 – 17.30

Nyílt napok időpontja: a kialakult vírusveszély miatt nem tervezzük.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – az óvodavezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok: 2020. szeptember 28. (hétfő) Éves szakmai munkaterv megvitatása és jóváhagyása.
2021. január 29. (péntek) A nevelési év első felének szakmai értékelése.
2021. június 04. (péntek) A nevelőtestület és a nevelőmunkát segítő munkatársak szakmai tanulmány útja a vírushelyzet függvényében.
2021. június 14. (hétfő) Nevelési évet záró nevelőtestületi és munkatársi értekezlet. Az éves munkaterv megvalósításának értékelése.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap – áthelyezést – a Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet pontjai értelmében a **2020-2021 nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:**

Munkaszüneti napok hétvégékkel egybekötve:

2020.december 12. szombat munkanap – december 24. csütörtök pihenőnap

	Kezdetre	Vége	Hosszú hétvége
Forradalom ünnepe	2020.okt.23.	2020.okt.25.	3 napos
Mindenszentek	2020.nov.01.	2020.nov.01.	-
Karácsony	2020.dec.24.	2020.dec.27.	4 napos
Március 15.	2021.márc.15.	2021.márc.15.	1 napos
Nagypéntek	2021. ápr. 02.	2021.ápr.05.	4 napos
Húsvét	2021.ápr.05.		
Munka ünnepe	2021.május 1.	2021.május 1.	-
Pünkösöd	2021.máj.23.	2021.máj.24.	2 napos
Államalapítás	2021.aug.20.	2021.aug.22.	3 napos

Az óvoda nyári zárása: 2021. augusztus 16 – augusztus 31.

ÜNNEPEK, MEGEMLEKEZÉSEK RENDJE

Mikulás	2020. december 04.
Karácsonyi ünnepség	2020. december 17.
Farsang farka és jelmezes mulatság	2021. február 12.
Állatalakoskodás	2021. február 16.
Gergely járás	2021. március 12.
Március 15.	2021. március 16.
Víz világnapja	2021. március 22.
Húsvét	2021. március 31.
Föld világnapja	2021. április 22.
Anyák napja	2021. május első, második hete
Madarak és fák napja	2021. május 10.
Évzáró / új óvoda	2021. május 27.
Évzáró / régi óvoda	2021. május 28.

ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN, FELELŐSÖK ÉS HATÁRIDŐK MEGJELENTETÉSÉVEL

AUGUSZTUS

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet:

Időpont: 2020. augusztus 28.

Téma: Tűz és munkavédelmi oktatás

Intézményvezető beszámolója a nyári életről, az elvégzett karbantartási munkákról és a nevelési évre tervezett munkákról

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend ismertetése

Egyéb fontos információk

Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

Ballagás a két óvodában

Időpont: 2020. augusztus 30.

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka, Gulyásné Varga Edit

Nevelőtestületi továbbképzés „Kreativitásfejlesztés és tehetséggondozás” témában

Időpont: 2020. augusztus 31.

Helyszín: Óvoda, Lakitelek, Kiss J. u. 1/a

Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

SZEPTEMBER

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Csoportos szülői értekezlet minden csoportban szeptember 08-16. között

Szülők tájékoztatása a csoport szülői értekezleteken.

- érzékenyítő az autista gyermeket nevelő csoportokban – Tartja Baukó Zsuzsanna, Szikora Ádám, Gyárfás Márta gyógypedagógusok
- csoportprofil
- Házirend felelevenítése
- heti rend, napirend,
- az együttműködés és kapcsolattartás módja
- étkezés, étrend,
- nyitvatartás
- hiányzás igazolása
- fogadóóra
- adatvédelem
- eljárásrend a járványügyi készenlét idején

Szülői szervezet választmányi ülés: szeptember 23-án

Téma: az új elnök és a Szülői szervezet új tagjainak bemutatkozása,

Éves programok szervezésének hogyanja a vírushelyzetben

Az értekezletre állandó meghívott az óvoda vezetője és a vezetőhelyettes

Családlátogatás az újonnan érkező gyerekek körében, kiemelt figyelemmel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre, amíg a veszélyhelyzet engedte.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK INDULÁSA

➤ Fejlesztő munkaközösség.

Munkaközösség vezető: Bekéné Kotvics Edit. Tagok: Gulyásné Varga Edit, Lajmer Ágnes, Aszódiné Magyar Beáta

➤ Tehetséggondozó munkaközösség

Munkaközösség vezető: Erdősné Ladányi Boglárka. Tagok: Aszódiné Magyar Beáta, Bekéné Kotvics Edit, Romhányi Olga, Gyuricsánné Pleva Éva, Kerekes Mária, Kristófné Molnár Anita

➤ Természetismereti munkaközösség

Munkaközösség vezető: Gyuricsánné Pleva Éva. Tagok: Madari Istvánné, Barta-Bencsik Anita, Táborosiné Torma Mónika

A munkaközösségek éves terv alapján önállóan valósítják meg programjaikat, melyet 2020. szeptember 25-ig leadnak.

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK INDULÁSA.

	Vezető	Tagok
Óvoda iskola átmenetet segítő munkacsoport	Lajmer Ágnes	Táborosiné Torma Mónika Kerekes Mária Sebestyén Andrea
Környezeti kapcsolatok munkacsoport	Gulyásné Varga Edit	Romhányi Olga Barta-Bencsik Anita
Önértékelési munkacsoport	Aszódiné Magyar Beáta	Bekéné Kotvics Edit Erdősné Ladányi Boglárka Gyuricsánné Pleva Éva A munkacsoport munkájába besegít Gulyásné V. Edit

A munkacsoportok éves terv alapján önállóan valósítják meg programjaikat, melyet 2020. szeptember 25-ig leadnak.

PROGRAMOK SZERVEZÉSE

Mozgás fejlesztő és egészségmegőrző programok szervezése:

- *Góliát* – gyermek labdarúgó program szervezése,
Felelős: Barta-Bencsik Anita
- *Ficánka* – vízhez szoktatás a Népfőiskola tanuszodájában - elmarad a vírusveszély miatt, szervezését,
ha lehet tavaszra halasztjuk!
Felelős: Barta-Bencsik Anita
- Gyógytestnevelés
Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

Művelődési programok szervezése:

- *OVI-ZSARU*
Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka
- *Apró táncosok* – gyermek tánc és népi játékok
Vezeti: Romhányi Olga
- Játékos angol nyelvtanulás
Vezeti: Nagy Viktória
Felelős: Lajmer Ágnes

CSOPORTOS ÓSZI PROGRAMOK

Szeptember 09-10. Munkaköri alkalmassági vizsgálat: Felelős: Erdősné L. Boglárka vezető helyettes

Szeptember 24. Autómentes világnap – „Bicajjal az oviba!”

Felelős: Gyuricsánné Pleva Éva, Barta-Bencsik Anita, Erdősné Ladányi Boglárka

GYEREKEK MEGISMERÉSÉNEK ÉS FEJLETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

Bemeneti mérések, csoportba sorolás.

SZEPTEMBER 30-IG

- ✓ Gyerekek aktuális beszéd állapotának vizsgálata, fejlesztőcsoportok kialakítása
Felelős: az óvónők, logopédusok, Gulyásné Varga Edit beszédfejlesztő pedagógus
- ✓ Tanköteles korú gyerekek fejlettségének bemeneti vizsgálata Kanizsa teszttel. Fokozott egyéni bánásmódot, fejlesztést igénylő gyerekek szakértői bizottság vizsgálatának kérése, óvodai fejlesztőcsoportok kialakítása.
Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka tehetségfejlesztő, Gulyásné Varga Edit beszédfejlesztő
- ✓ SNI- s gyerekek fejlesztőcsoportokba való besorolása.
Felelős: Baukó Ferenc, Kapócs Győző, Ábel Ágnes gyógypedagógusok
- ✓ Emberábrázolás szintje minden kisgyereknél: végzik az óvónők
- ✓ GMP: a logopédus és az óvodapedagógusok kérésének megfelelően. Felelős: Gulyásné Varga Edit beszédfejlesztő óvodapedagógus

GYÓGYPEDAGÓGIAI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA

- ✓ Logopédia: Skorkáné Homoki Henriette, Tamásné Petrezselyem Dolli
logopédus
- ✓ Gyógypedagógia megsegítés Baukó Ferenc
Ábel Ágnes
Kapócs Győző gyógypedagógusok

A foglalkozások ütemezését az óvoda heti rendje tartalmazza.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

2020. szeptember 28.

Nevelőtestületi értekezlet:

- Éves szakmai munkaterv megvitatása és jóváhagyása, szervezési feladatok, tájékoztatók az induló programokról.
Felelős: Aszódiné Magyar Beáta intézményvezető
- Ellenőrzési terv, a tanév rendjének, az intézményi heti rend kialakítása.
Felelős: Aszódiné Magyar Beáta
- Gyermekvédelem
Felelős: Madari Istvánné
- Munkaközösségek éves tervének ismertetése
Felelősök: munkaközösség vezetők
- Integrált óvodai nevelés megvalósítási feladatainak ismertetése
Felelősök: munkacsoport vezetők

Munkatársi értekezlet:

- Éves munkaterv ismertetése, elfogadása

OKTÓBER

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Október 01-ig szülők tájékoztatása írásban

Azokat a szülőket, akiknek gyermekét valamilyen fejlesztőcsoportba, tehetségműhelybe javasoljuk azokat írásban tájékoztatjuk a fejlesztés beindítása előtt.

Felelős:

- | | |
|--|--|
| ➤ Logopédia és beszédfejlesztés: | Gulyásné V. Edit |
| ➤ Fejlesztőpedagógia: | Bekéné Kotvics Edit |
| ➤ DELACATO mozgásfejlesztés, gyógytestnevelés: | Aszódiné Magyar Beáta |
| ➤ Tehetséggondozás: | Erdősné Ladányi Boglárka, Aszódiné M. Beáta, Bekéné K. Edit, Gyuricsánné P. Éva, Kerekes Maja, Romhányi Olga |

Fogadó óra

A gyerekek fejlettségvizsgálatának (Kanizsa teszt) eredményéről a szülőket fogadó óra keretében az óvónők tájékoztatják a veszélyhelyzetben előírt szabályok betartásával.

Felelősök: az óvónők

Team munka

- Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI) szüleivel a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok megbeszélést tartanak a befogadás tapasztalatairól és a gyógypedagógiai megsegítés módjáról a járványügyi szabályok betartásával.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülei kérdőív formájában mondják el tapasztalataikat a befogadás eredményéről.

Október 13. (kedd) Szüreti udvar az SZMK szervezésében

Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

GYEREKEK SZEMÉLYI ANYAGÁNAK MEGNYITÁSA

- Fejlődési napló: a bemeneti mérések eredményeit lejegyezzük a gyerekek Fejlődési naplójába.
- Új gyerekek beszoktatás tapasztalatainak lejegyzése. A befogadás időszakában kiemelt figyelmet fordítunk az SNI, HH és a HHH gyerekekre. A befogadási időszak végén a tapasztalatokat a gyerekek Fejlődési naplójába lejegyezzük.
- A gyermekek egyéni fejlesztési tervének két havonta történik a megírása.
- Minden kisgyerekről elkészül a veszélyeztetettséget felderítőlap.

FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA

- | | |
|---|-----------------------|
| ➤ Fejlesztőpedagógia: | Bekéné K. Edit |
| ➤ Beszédfejlesztő pedagógia: | Gulyásné Varga Edit |
| ➤ DELACATO mozgásfejlesztés, gyógytestnevelés | Aszódiné Magyar Beáta |

A foglalkozások ütemezését az óvoda heti rendje tartalmazza

Gyerekek Szakértői Bizottság vizsgálatának kérése, pedagógiai vélemények leadása folyamatos-
októbertől.

Felelős: az óvónők és Bekéné Kotvics Edit fejlesztő pedagógus

TEHETSÉGMŰHELYEK INDÍTÁSA

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ➤ „Törperős" | mozgásos tehetségműhely | Aszódiné M. B. |
| ➤ „Okoska" | matematikai-logikai tehetségműhely | Bekéné K. Edit |
| ➤ „Perdülj! Fordulj!" | mozgásos tehetségműhely gyermektánc | Romhányi Olga |
| ➤ „Törppingáló" | téri-vizuális tehetségműhely | Kerekes Mária |
| ➤ „Csilingelő Csengettyűk" | éneke-zenei tehetségműhely | Erdősné L. B. |
| ➤ „Zöld manók" | természetismeret | Gyuricsánné P. É. |

A műhelyek időpontját és helyét külön heti rend tartalmazza.

CSOPORTOS PROGRAMOK

Október 6. Az állatok világnapja alkalmából –mesés, kutyás terápia a könyvtárban a nagyoknak

ÖNKÖLTSÉGES PROGRAMOK INDÍTÁSA

- | | |
|--|-----------------------|
| ➤ Foci: Góliát- gyermeklabdarúgás program: heti 2x45 perc. | Edző: Verebélyi Gábor |
| ➤ Játékos angolnyelvtanulás heti 2x30 perc | Vezeti: Nagy Viktória |
| ➤ Gyermek tánc: heti 2x1 óra | Vezeti: Romhányi Olga |

Az iskolai őszi szünet: 2020. október 23. péntektől - november 1. vasárnapig tart. Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. hétfő. Az őszi szünet idejére a szülői igényeket felmérjük és annak megfelelően a csoportokat összevonjuk.

NOVEMBER

KAPCSOLATAINK

BÖLCSŐDE

November 09. (hétfő). Tapasztalatcsere a gondozónőkkel a befogadás tapasztalatairól, a gyerekek képességeiről az óvoda tornatermében.

Felelős: Romhányi Olga

PROGRAMOK

November 11. Szent Márton napja

Faültetés

November 19-20. (új-régi ovi): OVI –Zsaru „Ciki a cigi” – füstmentes világnap alkalmából

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka

Óvodai/iskolai szociális segítő bevonása.

DECEMBER

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZVÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Szülői értekezletek a csoportokban – tájékoztatás online formában.

December második hetében

Adni jó! Jótékonyági gyűjtés segítségre szoruló családoknak

Felelős: Madari Istvánné gyermekvédelmi felelős, Gulyásné Varga Edit munkacsoport vezető

PROGRAMOK

Ünnepségeink:

- | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| ➤ | December 04. (péntek) | Mikulásvárás | |
| ➤ | Adventi hétvégék: | nov. 29. | Napsugár |
| | | dec. 06. | Vackor |
| | | dec. 13. | Óvónők műsora |
| ➤ | December 17. | Karácsonyi ünnepség a csoportokban | |
| ➤ | Óvodások műsora: | Falukarácsony | Pillangó |
| ➤ | December 18. | Felnőtt karácsony: az új óvodában | |

Téli szünet:

- 2020. december 19. szombattól - 2021. január 3. vasárnapig tart.
- A téli szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. hétfő

Munkarendváltozás: munkanap: 2020. december 12. szombat,
áthelyezett munkanap: 2020. december 24. csütörtök pihenőnap

JANUÁR

Mozgásfejlesztő, egészségnevelő és művelődési programok, fejlesztő foglalkozások működtetése, munkaközösségi foglalkozások, munkacsoportok folytatják tevékenységüket az éves munkatervük szerint.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP 2021.01.29. (péntek)

Nevelőtestületi értekezlet

- A nevelési év első felének szakmai értékelése.
 - Tudásátadás, tapasztalatcsere a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatához kapcsolódva
 - Mesterprogramok bemutatása

BELSŐ SZAKMAI MŰHELYMUNKA

Óvodapedagógus kollégáknak bemutató, szakmai műhelymunka.

Téma: Matematika

Felelős: Bekéné K. Edit

PROGRAMOK

DIFER vizsgálatok a tanköteles korú gyerek körében,
Felelős: Aszódiné Magyar Beáta és az óvónők

FEBRUÁR

BELSŐ SZAKMAI MŰHELYMUNKA

Óvodapedagógus kollégáknak bemutató, szakmai műhelymunka.
Téma: „Cicahát és dakszli járás” Tartásjavító torna, utánzó gyakorlatokkal eszköz nélkül / alapfoglalkozás /
Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZVÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Szülői értekezletek a csoportokban a vírusveszély szabályait betartva, lehetőleg online térben febr. 14-ig.
Téli csoportos kirándulások, túrák.

A csoportok kirándulásaiba, túrákon a szülők is bekapcsolódhatnak.

A farsangi időszak kezdete január 06. vízkereszt, a vége pedig hamvazó szerdával zárul, február 17-ig tart, február 16 húshagyó kedd.

Február 12. Péntek Farsang farka: farsangi népszokások felelevenítése a Perdülj! Fordulj! Tehetségműhely táncosaival, jelmezes multság szülőkkel közösen, a vírusveszély alakulásától függően.
Helyszín: az óvoda tornaterme.

Felelős: Romhányi Olga Aszódiné M. Beáta, Sebestyén Andrea

PROGRAMOK

Farsangi programok:

- Február 12. Péntek Farsang farka: jelmezes multság csoportokban
- Február 16. (húshagyó kedd) Népszokások, állatalakoskodás

Felelős: Romhányi Olga és Madari Istvánné

MÁRCIUS

BELSŐ SZAKMAI MŰHELYMUNKA

Óvodapedagógus kollégáknak bemutató, szakmai műhelymunka.
Téma: „Sétáló kiskutya” Tartásjavító torna paddal és nagylabdával.

Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

KAPCSOLATAINK

Óvoda –iskola átmenet

Március 12. (péntek) Gergely járás: A tanköteles korú gyerekek érzelmi felkészítése az iskolára, kapcsolat az elsős tanítókkal. A programot a tiszaujai óvodával közösen valósítjuk meg.

Felelős: Lajmer Ágnes

A tanítónők megkezdik megfigyelő látogatásaikat, megismerkednek a gyerekekkel, az óvónő és tanítónők között megkezdődik a szakmai tapasztalatcsere. A program a járványhelyzet alakulásától függően lesz megszervezve.

PROGRAMOK

Március 15-e nemzeti ünnepünk

- Óvodai ünnepség: **március 16. kedd**: séta a kopjafához.

A közös óvodai program szervezéséért felelős: Bekéné Kotvics Edit és Erdősné Ladányi Boglárka

- Községi ünnepség: március 15. hétfő: ünnepségen való részvételért

Felelős a Margaréta csoport

Március 15-ig Beiskolázási Terv jóváhagyása:

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka

Március 22. hétfő VÍZ VILÁGNAPJA

„Kék szalag” óvodánk környezettudatos projektterve az Örökös Zöld óvoda programterv szerint

Helye: Tőserdő

Felelős: Gyuricsánné Pleva Éva

ÁPRILIS

PROGRAMOK

Április 16. TEHETSÉG NAP

TALENTUMKA Tehetségígéret a színpadon

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka és az óvónők

A program megszervezése a vírushelyzet alakulásától függ.

Beiratkozás az óvodába: április 20-21.

Az iskolai tavaszi szünet: 2021. április 01. csütörtöktől - 2021. április 06. keddig.

A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 07. szerda

2021. április 02. péntek, Nagypéntek

2021. április 05. hétfő, húsvét hétfő (4 napos hosszú hétvége)

MÁJUS

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZVÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

2021. május 1. (szombat) CSALÁDBARÁT NAP

Nagy családi váltóverseny

Helyszín: sportpálya

A majális alkalmából rendezett nagy családi sorverseny célja a közös élményszerzés. A verseny 10 ügyességet, gyorsaságot és leleményességet kívánó játékból áll. A csapatok tagjai a család valamennyi tagja.

Felelős Aszódiné Magyar Beáta, Erdősné Ladányi Boglárka

Ovifoci

Helyszín: sportpálya

Felelős: Barta-Bencsik Anita

Tehetségműhelyek (néptánc, zene, torna, rajz, természetismeret) szereplése a majálison

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka

Május 10. péntek Madarak és fák napja, kirándulás.

Helyszín: Tőserdő

Felelős: Gyuricsánné P. Éva

A programok megszervezése a vírushelyzet alakulásától függ.

Május első, második hete: Anyák napja

Szülői értekezletek:

- ❖ Minden csoportban május 21-ig (szalonnasütések, közös programok)
- ❖ Újonnan beíratott gyerekek szüleinek május 17-ig
- ❖ Szülői Szervezet évvértékelő értekezlete

Búcsú az óvodától: új óvoda május 27., régi óvoda május 28.

Tanítók meghívása

Felelős: Lajmer Ágnes

Óvoda-iskola átmenet:

Az óvodától búcsúzó gyerekek ellátogatnak az iskolába, részt vesznek egy tanórán és természetesen játszanak az iskola udvarán.

Felelős: Lajmer Ágnes

A programok megszervezése a vírushelyzet alakulásától függ.

JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS

A nevelési év értékelésének elkészítéséhez írásos összefoglalókat, tájékoztatókat és beszámolókat kell leadni:

- ❖ Munkaközösségek
- ❖ Alap és önköltséges szolgáltatások
- ❖ A gyerekek fejlettségvizsgálata
- ❖ Gyermekvédelem
- ❖ Újság
- ❖ munkacsoportok
- ❖ fejlesztők
- ❖ Örökös Zöld óvoda program megvalósítása
- ❖ Ovi-zsaru program
- ❖ Tehetségműhelyek

Határidő: június 11.

NEVELÉSNÉLKÜLI NAPOK

2021. június 04. A nevelőtestület szakmai tanulmány útja, ha a megszervezését a vírusveszély alakulása lehetővé teszi.

Felelős: Erdősné L. Boglárka, Aszódiné M. Beáta

2021. június 14. Nevelési évet záró nevelőtestületi és munkatársi értekezlet

- Az éves munkaterv megvalósításának értékelése.

Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

2021. június 15-től az új óvodában fogadjuk a gyerekeket, és megkezdődik az **OVI - VAKÁCIÓ!** A program óvodánk egyik Jó gyakorlata. Az Ovi vakáció programjait a kidolgozott anyagok alapján szervezzük meg. Az ovi vakáció szervezéséhez pályázati lehetőségeket keresünk.

- | | |
|------------------|--------------------------|
| ➤ Beszoktatás | 2 hét |
| ➤ Táncos hét | Romhányi Olga |
| ➤ Indián hét | Bekéné Kotvics Edit |
| ➤ Lovaglós hét | Sebestyén Andrea |
| ➤ Környezeti hét | Erdősné Ladányi Boglárka |
| ➤ Kézműves hét | Madari Istvánné |
| ➤ Bábos hét | Gulyásné Varga Edit |
| ➤ Pancsolós hét | Lajmer Ágnes |

Az óvodánk nevelőtestülete éves munkatervét, az intézmény kiemelt feladatainak figyelembevételével készítette el.

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Szülői Szervezet elnöke: Kecskés Zsuzsanna

Bóbita: Kecskésné Kotvics Kriszta, Sásdi Vivien, Szabó Mariann

Katica: Török Brigitta, Kecskés Zsuzsanna, Dudásné Tápai Nikoletta

Margaréta: Janicsné Burik Éva, Győri-Bálint Nelli, Csikós Csilla Noémi

Mazsola: Szuromi Andrea, Tóth Nóra, Kovács-Fejér Anikó

Pillangó: Almási Tibor, Királyné Papp Loretta, Móczáné Erdei Anna

Napsugár: Tóthné Dudás Anasztázia, Nagy Dóra, Polyák Violetta

Vackor: Kullainé Kurucz Katalin, Szabóné Révész Mónika, Hajagosné Deák Anita

Pedagógiai munka ellenőrzése - ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Október	Felvételi és mulasztási napló	Az óvodába járási kötelezettség pontos nyomon követése. Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartásának és mulasztásainak pontos, szabályos vezetése. Hiányzások igazolásának megléte.	Óvodapedagógusok	Nyilvántartás vizsgálata	vezetőhelyettes	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése
Január	Fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv	Jogszabályoknak megfelelő a dokumentumok formai és tartalmi dokumentálásának szabályossága.	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálata	óvodavezető, vezető helyettes, munkaközösség vezető	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése
Február	Óvodai csoportnapló	Jogszabályoknak megfelelő módosított dokumentumok formai és tartalmi dokumentálásának szabályossága.	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálata	óvodavezető, vezető helyettes	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése
Folyamatos	Minden dolgozó	A járványügyi készenlét idején alkalmazandó protokoll által előírt – szabályok betartása, - az adott munkakör tekintetében.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár, kisegítő, karbantartó	megfigyelés	óvodavezető	feljegyzés, a tapasztalatok megbeszélése

ÖNÉRTÉKELÉS HELYZETE ÉS 2022-IG TÖRTÉNŐ TERVEZÉSE

	2015-2016.		2016-2017.		2017-2018.		2018-2019.		2019-2020.		2020-2021		2021-2022	
	2015.09. 1- 2015.12. 31.	2016.01. 1- 2016.06. 30.	2016.09. 1- 2016.12. 31	2017. 09.1 2017.06 . 30	2017.09. 1- 2017. 12. 31	2018.01.1- 2018.06. 30	2018.09.1- 2018.12. 31	2019.01.1- 2019.06. 30	2019.09.1- 2019.12. 31	2020.01.1 2020.06.30	2020.09. 1- 2020.12. 31	2021.01.1 2021.06.30	2021.09.1- 2021.12. 31	2022.01. 1 2022.06. 30
Pedagógus	Aszódiné M B Lajmer Á Gyuricsán né P É	-	-	-	Nagy J.	Bekéné K.E Romhányi O. Gulyásné VE	Táborosiné T.M.	Barta- Bencsik A. Madari I- né	Erdősné L.B Kerekes M.	Kristófné Molnár A. Sebestyén A.	Lajmer Á	Aszódiné M. B. Gyuricsán né P. Éva		Nagy J.
Vezető	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Aszódiné M.B.	-	-		
Intézmény	-	-	-	-	Lakitelek	-	-	-	-	-	Lakitelek			

Pedagógiai munka értékelése

A pedagógiai munka értékelésére félévkor, 2021.01.31-ig, és évvégén, 2021.06.30-ig kerül sor.

A munkaközösségek és munkacsoportok félévkor és évvégén beszámolnak munkájukról.

A gyermekvédelmi felelős félévkor és évvégén beszámol munkájáról.

Lakitelek, 2020. szeptember 27.

Aszódiné Magyar Beáta intézményvezető