

**LAKITELEKI
SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

HÁZIREND

2022.

Kedves Szülők!

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvodánk nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti a bölcsődés és óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést segítve, maradandó emberi értékeket alapozzunk. Nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Nevelésünk során építünk sokéves, sajátos hagyományainkra, a szülői és partneri kapcsolatokra és a kölcsönös bizalomra. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek a gyermekek alapvető igényének a játéknak.

Ahhoz, hogy gyermekeik nyugalmit, biztonságát, fejlődését az óvodánk megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

A házirend célja, feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés gondozás és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban a bölcsőde Szakmai Programjával és az óvoda Pedagógiai Programjával, valamint a Szervezeti és működési szabályzat szabályaival – segítse a szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden lényeges információt, mely szükséges a bölcsődei és az óvodai élethez itt adunk meg. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad a bölcsődébe és az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről. Házirendünk hatályba lépése után a benne foglaltak be nem tartása számonkérhető.

Általános rendelkezések

Házirend hatálya

Székhelyintézmény:

Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
6065 Lakitelek, Kiss János u. 1/a (új óvoda)
Intézmény vezetője:
A vezető helyettese:

Tel.: 06/70-934-4404
Aszódiné Magyar Beáta
Erdősné Ladányi Boglárka

Telephely:

Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	
6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 102.(régí óvoda)	Tel.: 06/70-934-4405
6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2. (bölcsőde)	Tel.: 06/70-450-8375

Személyi hatálya: A házirend hatálya kiterjed az óvodába, bölcsődébe járó gyermekekre, az ő szüleikre, illetve az óvoda dolgozóira. A házirend elkészítéséért az intézményvezető a felelős, az intézmény nevelőtestülete fogadja el, a Szülői szervezet, az Érdekképviselői Fórum véleményezése alapján. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

Időbeli hatálya: Jelen házirend hatályba lépése 2022. március 01-től visszavonásig érvényes, felülvizsgálata évenként esedékes.

Elérhetősége: A házirend megtalálható az intézmény székhelyén: a szülői fogadószobában, az óvodavezető irodájában, a telephelyén: a nevelői szobában, és olvasható az intézmény honlapján www.szivarvanyovi.hu

Óvodai házirend

Működési információk

Az óvodai nevelési év rendje minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. Intézményünkben a nevelési év folyamán maximum 5 nevelés nélküli munkanapot nevelőtestületi értekezletre, továbbképzésekre, tanulmányutakra, vendégek fogadására, ünnepekre, ünnepélyekre veszünk igénybe. Erről a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a tájékoztatást követő 3 napon belül nyilatkozzanak, hogy igénylik-e a gyermek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokon biztosítandó gyermekfelügyelet szükségességéről és módjáról az intézményvezető dönt, a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembevételével.

Nyitvatartás:

Óvodánk hétfőtől péntekig, reggel 6:30 órától délután 17:30 óráig van nyitva. Ez idő alatt a gyerekekkel óvónők foglalkoznak, a gyerekek nevelését dajka nénik segítik.

A nevelési év során, az iskolai tanévben tartott szünetek idején felmérjük az óvodai ellátás iránti igényeket. Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk. Amennyiben a gyermek létszám 50 fő alá csökken, úgy a gyerekeket a régi óvodában fogadjuk, és ugyanolyan feltételek mellett látjuk el őket.

A nyári szünetben nagytakarítás miatt augusztus utolsó kettő hetében zárva tartunk, melynek pontos időpontját tárgyévv február 15-ig közzé tesszük. A téli szünetben az óvoda zárva van.

Óvodai felvétel

Az óvodai és a bölcsődei felvétel a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban / április 20 és május 20 közötti időszakban / személyes jelentkezés útján történik. A szülők a beíratáskor a gyermekkel együtt érkeznek az óvodába. (Járványügyi veszélyhelyzet idején a beíratkozás online történik a megjelölt email címre, a kitöltött felvételi kérelem és a szükséges közokiratok, dokumentumok beküldésével).

Az óvodába felvesszünk minden 3 évet betöltött, szobatiszta és korának megfelelően szociálisan érett, beszédértő kisgyermeket. Szabad férőhely esetén felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen élő gyermek óvodai ellátása biztosított.

A beíratás napjától óvodai jogviszonnyal rendelkező újonnan felvett gyermekek esetében az óvodai jogviszonyból adódó egyes jogok gyakorlásának kezdeti időpontja/tényleges óvodai ellátás igénybevételének ideje, a következő nevelési év első napja, illetve az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésében meghatározott időpont.

A felvételtől az intézményvezető dönt, a kötelező óvodába járás alól a Járási Hivatal adhat felmentést a gyermek negyedik életévének betöltéséig.

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról az intézmény vezetője dönt a szülők kérésének és az óvónők véleményének figyelembevételével. A csoportba sorolásról a szülők a tárgyév július 15-ig megtartott szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. (Járványügyi veszélyhelyzet idején az óvodapedagógusok telefonon keresztül történő egyeztetése alapján). Amennyiben a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – legkorábban, abban a naptári évben, melynek augusztus 31. napjáig a 6. évét betölti, legkésőbb pedig abban az évben, melyben a 8. életévét betöltötte – tankötelessé válik.

A szülőkkel való nevelési elvek kialakítása

Óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, máságát, tudják kifejezni érzéseiket, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg. A gyermekek mindenkor őszintén elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség számukra természetes. Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, durva megjegyzéseket más gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák a gyerekeket verekedésre.

Arra neveljük az óvodába járó gyerekeket, hogy nagyon vigyázzanak a kisebb társaikra.

Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbben nevelhessük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre az óvoda és a család között. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék az óvónőt, illetve, ha szükséges az intézmény vezetőjét és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet itt az óvodában.

Kérjük, hogy az óvónőt, kisgyermeknevelőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát és balesetet idézhet elő. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt napok, közös rendezvények, rövid esetmegbeszélések. A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást.

Az óvoda és a család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, melyre elvárjuk a szülő megjelenését. Ez idő alatt a gyermekek elhelyezését óvodán kívül szíveskedjenek megoldani.

Az óvodavezető és az óvónők a fogadó órákat a szülőkkel előre megbeszélt időpontban, rugalmas időkeretben tartják.

A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatra és a Család és Gyermekjóléti Központ szociális segítő munkatársa felé. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse, a szociális segítő munkatársának nevét az intézmény a szokásos módon közzé teszi.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, gyógyszerrel szedő gyermek fogadása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Napközbeni megbetegedés esetén a szülőket minden esetben értesítjük, s a gyermeket az óvodából el kell vinni. Az óvodában betegség tüneteit mutató gyermek (láz, hányás, hasmenés, görcsös fájdalom stb.) csak orvosi igazolással érkezhetsz újra a gyermekcsoportba.

Minden szülő kötelessége tájékoztatni az óvónőket arról, ha gyermeke egyéni ellátást igénylő betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Beteg gyerek hiányzását orvosi igazolással szíveskedjenek igazolni, amely tartalmazza a gyógykezelés időtartamát. Ennek hiányában a gyermeket a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem fogadhatjuk.

Járványhelyzet idején, pl. Covid-19, annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, az intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie, és az esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Amennyiben a szülő azt kéri, hogy az óvodavezető egyéb alapos ok miatt igazolja a gyermeke mulasztását, akkor azt mindig csak egy meghatározott időtartamra (max. 1 hónap) történhet meg – az indok alapos mérlegelése és a helyzet alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése mellett.

Gyógyszert az óvodában nem adunk be! Ez alól csak a krónikus betegségben szenvedő gyermekek kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.

Az előírt szűrővizsgálatokat óvodánk gyermekorvosa / orvosa látja el. Védőnőink szükség szerint tisztasági szűrést végeznek.

Óvodánk egész területén és a bejárat kapuktól 5 méterre tilos a dohányzás!

A gyermekek öltöztetésével és gondozásával kapcsolatos szabályok

A gyermekek ruházatát az óvodában leginkább a praktikusság, a kényelem és a tisztaság jellemezze. Kérjük, hozzanak a gyermekeiknek jellel, névvel ellátott váltó ruhát, hogy az időjárásnak megfelelően tudjuk őket öltöztetni. A gyermekek személyes holmiját az arra kijelölt, jellel, névvel ellátott szekrényben tároljuk.

Legyen a gyermekeknek váltócipője, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat.

A gyermekeket tisztán és ápoltan fogadjuk az óvodába. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva, és nincs festve.

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaival és fejlettségével összeegyeztethetetlennek tartjuk a különféle, tetoválások rendszeres viselését, a haj festését, illetve minden olyan zavaró, kihívó ruhadarabot, tárgyat, öltözködést, mely az egészséges érzelmi, erkölcsi nevelést és személyiségfejlődést veszélyezteti.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Amennyiben a szülő és a gyermek az óvodai életrendhez nem szükséges eszközt, játékot, értéket hoz az óvodába, azért felelősséget nem tudunk vállalni.

Behozható tárgyak: kis csoportban apró „alvótárs”, takaró, párna mely a befogadás idején érzelmi biztonságot nyújthat, esetleg mesekönyv, mely a gyermek jellel ellátott öltözőszekrényében, illetve a csoportszobában jellel ellátott polcán tárolható

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

A gyerekek nagyobb csoportja:

- ✓ Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz, illetve kisgyermeknevelőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;

- ✓ Az azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül. (pl.: óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyerekek csoportja)
- ✓ Külön, speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja pl.: fejlesztő, logopédiai foglalkozáson részt vevő gyerekek csoportja, esetleg valamilyen önköltséges programon részt vevő gyermekek csoportja.

A gyermekek érkezésének és hazavitelének szabályai

Kérjük a szülőket, szíveskedjenek figyelni arra, hogy gyermekük testi-szellemi fejlődése érdekében naponta 8 – 10 óránál hosszabb időt ne töltsenek az óvodában. A csoport nyugalma érdekében kívánatos, hogy a gyerekek legkésőbb 8 óráig érkezzenek be az óvodába, különös tekintettel a tanköteles korú gyerekekre. Megengedett a későbbi érkezés, amennyiben azt az óvónőkkel megbeszéljük.

Kérjük, a gyermekeket reggel kísérik be az óvodába, az óvónőnek, vagy dajkának adják át, különösen a három – négyéveseket. Amennyiben a gyermekük egyedül érkezik az óvodába, kérjük, jelezzék az érkezés várható idejét az óvónőknek. Az egyedül óvodába járó gyermekért az óvoda akkor felelős, amikor a gyermek az óvodába beérkezik és ott jelenlévő felnőttel – óvónő, dajka - jelentkezik. Előtte minden esetben a gyermekért a szülő a felelős!

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelkor a szülők, hozzátartozók higiénés okok miatt nem mehetnek be a csoportszobába, gyermekek mosdójába.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől, valamint a rendeltetéstől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.

Az óvoda reggel 6.30-tól, 8 óráig fogadja a gyermekeket. Az intézményből az óvodai tevékenység zavarása nélkül a gyermeket el lehet vinni:

- ha ebédet nem igényel, akkor ½ 12 óráig,
- ha ebédet igényel, akkor 12.45 - 13 óráig,
- délután legkorábban 15.30 órától.

A szülők nap folyamán - előzetes bejelentés után, - bármikor az óvodai tevékenység zavarása nélkül is elvihetik gyermeküket az óvodából, majd vissza is hozhatják.

A gyermekek elvitelkor minden esetben az óvónőnek szólni kell. Ha szülő vagy testvér a gyermekért megérkezett, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, ne zavarják a gyerekeket, illetve a csoportot felügyelő óvónő munkáját. Az óvónő felelőssége csak arra az időre terjed ki, amíg a gyermeket az érte érkező felnőttnek át nem adja.

A külön foglalkozáson résztvevő gyerekek szülei az óra végén jöhetnek gyermekükért, közbe eső időben ne tartózkodjanak az óvoda épületében és udvarán, az óra végén kérjük, vigyék haza gyermekeiket.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen. A gyerekeket a szülők írásbeli kérelmére 13⁰⁰-kor, 16⁰⁰-kor és 17⁰⁰-kor engedjük haza egyedül. Kivétel ez alól a 3-4 éves kisgyermek.

Az óvoda elhagyása után – hazatérés közben - bekövetkezett balesetért csak abban az esetben felelős az óvoda, ha a gyermeket a szülő írásbeli nyilatkozata nélkül, egyedül engedték el.

A gyermekeket szállító járaton csak és kizárólag a szülői nyilatkozat alapján utazhatnak a gyerekek. A járatallal érkező gyerekeket reggel figyelemmel kísérik, a hazamenőket a buszmegállóhoz kikísérik. A járatallal közlekedő gyerekek szüleinek a tanév elején a „Gyermekeket szállító járat rendjét” átadjuk, az abban foglaltak betartása mindenkire nézve kötelező.

A családban bekövetkező válás esetén bírósági, gyámhatósági határozatban, illetve szülői nyilatkozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

Ittas személyeknek a gyermeket nem adjuk ki.

A gyerekek biztonsága érdekében óvodáink kapuit délelőtt 8¹⁵-13⁰⁰-ig, illetve 13⁰⁰-15³⁰-ig zárva tartjuk. Ebben az időszakban kérjük, csengővel jelezzék bejöveteli szándékukat. A kapukat érkezésről és távozáskor kérjük mindig becsukni és felülről bereteszelni.

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy érkezéskor üdvözljék, távozáskor pedig köszönjenek el a gyerekektől, óvó néniktől, dajka néniktől.

A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására és óvodai jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések

A szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ha gyermeke az óvodából távol marad, mulasztását hivatalosan igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

a) a szülő írásban előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,

c) a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, betegség miatt marad távol az óvodából, a betegséget, illetve azt a körülményt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet az óvodai ellátásban, orvos által kell igazolni. Az orvosi igazolás fogadható el, mely tartalmazza, hogy mennyig volt beteg a gyermek. Az orvosi igazolás bemutatásáig a gyermek az óvodába, bölcsődébe nem hozható.

A nevelési év alatt, a tanköteles, egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben szülő előzetes, írásos bejelentésére, az intézményvezető engedélyezheti maximum 2 hétre.

Ha a tanköteles korú gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az intézmény vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes család – és gyermekjóléti központot. Ha az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, akkor az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az óvodapedagógus, a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása érdekében a gyerekek rendszeres óvodába járását folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

Az óvodában biztosított étkezés és a térítési díj befizetésére, és annak visszafizetésére vonatkozó szabályok

Az óvodában a gyermekek, és alkalmazottak ételmezését a Laki Konyha látja el.

A régi óvodában melegítő konyha nincs, közvetlenül a Laki Konyha konyhájáról kapja az ételmezt.

Az új óvodában melegítő konyha működik. Ez a melegítő konyha biztosítja az előfizetéses (vendég) étellelvitel lehetőségét, a hátsó ajtón át, az udvaron keresztül.

Az óvodában a gyerekek napi háromszori étkezésben részesülnek (tízórai, ebéd, uzsonna). A szülők gyermekük étkezéséről az óvodában kifüggesztett étlapról tájékozódhatnak. A szülőktől szívesen fogadunk gyümölcsöt, zöldségfélét, melyet a gyerekek napközben elfogyasztnak. Rágógumit a gyerekek az óvodában nem fogyaszthatnak.

Ha a gyermek az óvodai nevelésben nem vesz részt, a részére biztosított étel csak a hiányzás első napján a déli étkezés időpontjában vihető el. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A bejelentési kötelezettség vonatkozik az ingyenesen étkező gyermekekre is.

A szülőknél lehetőségük van arra, hogy étkezési térítési díjkezdvezményekben (gyermekvédelmi, nagycsaládos, tartós beteg, kereset alapján) részesüljenek.

Az étkezési térítési díjat egy hónapra előre kell megfizetni. Az óvodában az étkeztetési térítési díjat minden hónapban az elkészült számla alapján átutalással kell rendezni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható telefonon (70/9344-404) vagy személyesen az óvodatitkárnál.

A gyermek távolmaradását, óvodába visszatérését az étkezés megrendelése miatt be kell jelenteni:

a távolmaradás/visszatérés napját megelőző nap 10 óráig.

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a Laki-lurkó óvodai újságban és a csoportok faliújságjain. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérést, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásukkal annak tudomásul vételét.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. A napi munkánk során a pozitív értékelés következő eszközeivel élünk: dicséret, buzdítás, simogatás, kedves gesztus, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, elismerés, melyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, áttekintés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása a lehetséges fegyelmezési forma. Az óvodában törekszünk az agresszív megnyilvánulások elkerülésére. Nem engedjük meg a gyermekeknek sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaságot. Nem engedjük meg a gyermekek megszegényítését, kiközösítését, kigúnyolását. A gyermekeket fegyelmezési céllal csoportból nem távolítjuk el, szükségleteiktől nem vonjuk meg, testileg nem bántalmazzuk. A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

Bölcsődei házirend

Bölcsődénk egész napos nevelést, sokoldalú fejlesztést biztosít, 20 hetes kortól, 3 éves korú gyermekek számára. SNI gyermek esetén, ha nem szobatiszta, akkor annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 6. életévét betölti.

Négy csoportszobánk hangulatos, családi. Törekszünk a tevékenységre ösztönző, inger gazdag környezet biztosítására. A gyermekek gondozását és nevelését tapasztalt kisgyermeknevelők végzik, gyermekorvos, védőnők közreműködésével.

Bölcsődénk nyitott a szülői ház felé, együttműködésünk alapja a bizalom, tisztelet és őszinteség.

Általános információk a bölcsődéről:

Bölcsődénk neve és címe:	Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 6065 Lakitelek Petőfi S. u. 2
E-mail címe:	bolcsode@lakitelek.hu
Szakmai vezető:	Szabó Andrásné
Elérhetősége:	70/450-8375
Intézményvezető:	Aszódiné Magyar Beáta

Elérhetősége: 70/9344-404
Bölcsőde orvosa: dr. Sajós Iván
Elérhetősége: 70/6354990

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig, és a gyermek, valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

A bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása: szeptember 01 - augusztus 31-ig
Takarítási szünet időpontja: augusztus utolsó kettő hete
A napi nyitva tartás: reggel 6.30 órától - délután 17.00 óráig

A gyermek bölcsődében tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb időtartamban a gyermek egészséges fejlődése érdekében nem ajánlott!

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsődénkben hétfőtől péntekig naponta 6.30-tól 8 óráig fogadjuk az érkező kisgyermeket. Ha Ön ebben az időben nem érkezik meg gyermekével, kérjük, hogy 8:15 - 8:40 között ne zavarja a reggeliztetést, inkább előtte vagy utána érkezzen a csoportba.
- Ha Ön gyermekéért ebéd után érkezik, kérjük, hogy 11-12.30-ig ne zavarják az ebédtetést.
- A gyermekek hazaadása folyamatosan történik. Kérjük, hogy 15.00 és 15.30 óra között a zavartalan étkezés biztosítása miatt ne jöjjön gyermekéért.
- A gyermek hazavitelére este 17 óráig van lehetőség. Ezért kérjük, hogy gyermekéért legkésőbb 16⁴⁵-ig érkezzen meg a bölcsődébe.
- Amennyiben a gyermekéért a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő az Ön által megadott telefonszámot értesíti.
- A bölcsődéből a gyermeket csak Ön vagy az Ön által írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze praktikusság:

- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek jellel ellátott külön ruháspolca van. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolja a polcon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A kisgyermek öltöztetését a szülők biztosítják. Biztosítják továbbá a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát, nedves törülközőt, krémet, ha használnak.
- Legyen a bölcsődés gyermeknek tartalék felszerelése, váltócipője, udvari öltözeke. Jó, ha a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel látja el, és az öltözőben kijelölt polcon helyezi el.
- A fülbevaló, nyaklánc, karkötő használata balesetveszélyes, felelősséget nem tudunk vállalni érte. A nyaklánc ebben az életkorban különösen veszélyes. Kérjük, hogy ezek használatát a bölcsődében mellőze.

A gyermek étkezése a bölcsődében:

- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése a bölcsőde feladata.
- A heti étlapot a szülők a folyosón megtekinthetik.
- A csoport számára vitamin pótlására szolgáló gyümölcs, zöldség behozatalát szívesen vesszük.
- Otthonról behozott más élelmiszer fogyasztása (pl. keksz, csokoládé, túró rudi stb.) nem megengedett, mert a többi gyermek is szeretne belőle fogyasztani, illetve a tányér híján ezek a folyosó tisztaságát veszélyeztetik

Étkezések ideje:	Reggeli:	8.30 – 8.45 – ig
	Tízórai:	10.00 – 10.15 – ig
	Ebéd:	11.30 – 12.30 – ig
	Uzsonna:	15.15 – 15.30 – ig

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok:

- 20 hetes kortól 3 éves korú gyerekek rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. Az orvos javaslatait a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.
- A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Kérjük, hogy a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményének másolatát kérjük leadni. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségben szenvedő gyermeknek, ha szükséges, a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyermek, melyről célszerű nyilatkoztatni a szülőt. A szülőknek írásban (a családi füzetben) kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyermek, milyen gyógyszerre érzékeny stb.). A kisgyermeknevelőnek ugyancsak írásban kell jeleznie azt, hogy milyen gyógyszert kapott a gyermek.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti Önt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A gyermek bölcsődében észlelt betegsége esetén a kisgyermeknevelő jelzőlapon jelzi a betegség tüneteit, majd azt Önnek átadva, a gyermek orvosi ellátása során, az orvos ugyanezen a lapon jelzi, mikortól egészséges a kisgyermek, mikor mehet újra közösségbe.
- Ha gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás okát közölje a bölcsődei kisgyermeknevelővel.
- Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek a közösségbe.
- Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és Ön nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 2 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük.
- A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról is kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen térítési díjat fizetni.
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a bejárat kaput becsukni és felülről is bereteszlni.
- A bölcsőde egész területén és a bejáratától 5 m-es távolságban tilos a dohányzás.

Együttműködés a szülőkkel.

- Annak érdekében, hogy a gyermeket a neki legmegfelelőbb módszer szerint gondozzuk, neveljük, szükségünk van az Önnel való valódi együttműködésre.
- A bölcsőde nyitottsága biztosítja az Ön számára, hogy aktív részese legyen gyermeke közösségi életének.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, a családi füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletre, szülőcsoportos beszélgetésekre, fogadóórára, zárt Facebook csoportban történő információ átadásra.
- A gyermekekkel kapcsolatos minden adatot, a megbeszélések alatt elhangzott információkat a személyes adatkezelési szabályzatnak, a GDPR-nak megfelelően

kezelünk. A szülők a gyermekek adatkezeléséről a beiratkozáskor az intézményvezetőtől kérhetnek tájékoztatást.

- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
- Kérjük, hogy látogatása időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztesse.
- A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Folyamatban lévő válás egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínéül. Válás esetén a láthatási jogot a bölcsődén kívül kérjük tisztázni.
- A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pájtásaik egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítse gyermekében.

A gyermek joga a bölcsődében, hogy

- biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- a bölcsőde életrendjét, pihenőidő, testmozgás beépítésével és étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszak ellen.
- a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát tiszteletben tartsák,
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban részesüljön, a pedagógiai szakértői bizottság ellátását igénybe vegye,
- családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása nem korlátozhat másokat, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Az étkezési és gondozási személyi térítési díj (továbbiakban gondozási díj) befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok:

- Kérjük, hogy az étkezési térítési és gondozási díjat minden hónapban az elkészült számla alapján átutalással rendezzék
- Az étkezési térítési díjat az igényelt étkezések után, a gondozási díjat a bölcsődei nyitva tartás minden napjára kell fizetni. Abban az esetben, ha Ön a távolmaradást orvosi igazolással igazolja, nem kell a gondozási díjat megfizetnie. Szintén nem kell megfizetni a gondozási díjat, ha a bölcsőde a fenntartó külön rendelkezése alapján zárva tart, vagy járványhelyzet idején a gyermek nem tud megjelenni a bölcsődében (tartós betegsége miatt veszélyeztetett, a közösségbe járással beteg családtagot veszélyeztet, hatósági karantén alá kerül...)
- A gyermek hiányzása esetén a hiányzást megelőző napon 10 óráig van lehetőség az étkezés lemondására, a 70/450-83-75 telefonszámon. A 10 óra után érkezett lemondásokat másnapra már nem tudjuk figyelembe venni, azonban, ha 10 óra után derül ki, hogy a gyermek nem jöhet másnap bölcsődébe, akkor a másnapra rendelt

ebéd 11.45-12.15 között az Ön külön kérésére elvihető a bölcsőde tálalókonyhájáról. A hiányzás utáni visszatérést is jeleznie kell 10 óráig, mert ennek elmulasztása esetén a gyermekének nem tudunk étkezést biztosítani.

A bejelentési kötelezettség vonatkozik Önre akkor is, ha nem fizet a gyermeke étkezéséért.

A fizetendő térítési díjak elszámolás - befizetés és visszafizetés - miatt szükséges, hogy Ön ezeket az időpontokat betartsa.

- Bölcsődénkben biztosított az ételallergiás gyermekek részére a diétás ebéd. A rászoruló gyermek orvosi leletét a bölcsődében és a gyermekélelmezési konyhán is le kell adni és a konyha vezetőjével kell megbeszélni a szükséges diétát. A gyermek számára névvel ellátott és a diéta megnevezésével feltüntetett ételest minden reggel el kell juttatni a bölcsődébe. A konyha ebbe az ételesbe szállítja ki a gyermek részére az ebédet.
- Fizetési és egyéb gondjai esetén keresse a bölcsőde szakmai vezetőjét vagy az intézmény vezetőjét, akik felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésére.

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

- Kérjük, hogy az étkezések ideje alatt ne tartózkodjon a folyosón.
- Kérjük a csoportszobákban és a gyermekek mosdójában egészségügyi és higiéniai okok miatt a beszoktatási időn túl ne tartózkodjon. A beszoktatási időben kérjük, viseljen váltócipőt.
- Kérjük, hogy a játszó udvaron csak annyi ideig tartózkodjon amennyi idő a kisgyermeknevelővel való napi tájékozódáshoz és az elbúcsúzáshoz szükséges. Délután az Ön érkezése után a gyermeket átadjuk és a továbbiakban a gyermek biztonságáért már Ön felel.
- Az intézmény helyiségeit, eszközeit a szakmai vezető az általa meghatározott helyen, és időben gondozási-nevelési időn túl a gyermekek, és a szülők rendelkezésére bocsáthatja.
- Az intézmény területén kizárólag a dolgozók részére van lehetőség kerékpár tárolására.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás!

Alapellátáson felüli szolgáltatásunk.

Bölcsődénkben az alapellátáson kívül időszakos gyermekfelügyeletre is van lehetőség, amennyiben a férőhely engedi. Ez azt jelenti, hogy a szülő elfoglaltsága idejére, akár több órára is felügyeletet biztosítunk a szülő és a bölcsőde között létrejött megállapodás alapján. Az időszakos gyermekfelügyelet igénybe vevőknek külön házirendünk van, amelyben részletesen megtalálja, amit erről a szolgáltatásról tudnia kell.

A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek – Szülői szervezet – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az intézményvezetőnél, az Érdekképviselői Fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, iratbetekintés megtagadása továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségzegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek szabályait az Érdekképviselői Fórum Szabályzata tartalmazza. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét a panasz benyújtásáról.

Bölcsődénk Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Legitimációs záradék

A házirend közzététele:

- A házirendet az újfelveételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón, szülői fogadó szobában.
- A házirend a bölcsőde szakmai vezetőjétől, az intézményvezetőtől, igény szerint kikölcsönözhető.
- A házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik.

A házirend hatályos:

2022. március 01-től visszavonásig.

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segíti munkánkat!

véleményezési záradék

Nyilatkozat

Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Háziarend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Szülői Szervezet vezetősége a Háziarendet 2022. 01. 31. ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.

.....
Lakitelek óvoda

Szülői Szervezetének elnöke

.....
Lakitelek bölcsőde

Az Érdekképviselői Fórum képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Háziarend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Az Érdekképviselői Fórum a Háziarendet 2022.02.04. ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.

.....
Érdekképviselői Fórum

Egyetértési záradék

Egyetértés a Házirendben foglaltakkal

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért.

Az egyetértés tényét Lakitelek Önkormányzatának Képviselő testülete a 22/2022. (II.15.) sz. határozatával 2022.03.01. hatállyal, 2022.02.15. napján, Madari Róbert polgármester hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
polgármester

Hitelesítés

A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség elfogadta.

Az elfogadás tényét a Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja

.....
Aszódiné Magyar Beáta a Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetője